

Guatemala 29 de enero de 2021  
Informe 01-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número DGPCYN-029-66-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al período comprendido del 04 de enero al 31 de enero de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **la factura Serie: AC3F804C Número de DTE: 663178247**

Actividades realizadas:

1. Se elaboró el plan de clase de acuerdo a los contenidos del curso de introducción a la Informática adaptado a personas no videntes en el mes de enero del año 2021.
2. En este mes, se actualizaron los manuales de Microsoft Office versión 2016, utilizados para los cursos impartidos en el laboratorio, adaptados especialmente a personas ciegas y deficientes visuales para el año 2021.
3. También se elaboraron laboratorios y ejercicios de práctica en línea para los alumnos ciegos y deficientes visuales desde el laboratorio de la Biblioteca Nacional.

# ANEXOS

**Curso de Introducción a la Informática**  
**Sistema Operativo Windows 10.**  
**Duración Estimada: dos meses**  
**Enero 2021**

**Contenido:**

Sistema Operativo Windows 10

- Concepto de Informática (breve historia de la computación).
- Partes de una computadora
- Escritorio

Partes de un escritorio

- Iconos
- Partes de un icono
- Barra de tareas
- Partes de la barra de tareas

Ventanas

- Partes de la ventana
- Manejo de una ventana
- Minimización y maximización de ventanas

Accesorios de Windows

Bloc de notas

- Manejo de la barra de menú
- Proceso para guardar, copiar y pegar a través de la barra de menú

Wordpad

- Método de trabajo para procesar texto
- Selección de texto con el teclado
- Conocimiento de barras de iconos

- Aplicación de viñetas
- Modificación de fuente utilizando en menú formato

#### Guardar en otros sitios de almacenamiento

- Guardar un documento
- Copiar un documento
- Pegar un documento
- Cortar un documento

#### Calculadora

- Uso de la calculadora
- Manejo de ventanas sobre la barra de tareas y modificando el tamaño

#### Explorador de Windows

- Barras de herramientas

#### Carpetas

- Crear una carpeta en el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

#### Abrir una carpeta

- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

#### Cambiar nombre a una carpeta

- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

#### Eliminar una carpeta

- Uso de la papelera de reciclaje
- Como vaciar la papelera de reciclaje
  - En el escritorio
  - En un medio de almacenamiento
  - En otra carpeta
  - En el explorador de Windows

Uso de medios de almacenamiento desde el explorador de Windows, ventanas de contenidos o iconos de escritorio.

#### Accesorios de Windows

- Conocimiento de Windows media
- Abrir archivos de música
- como insertar un CD.
- Crear CD de datos y música utilizando Nero 7 Premium (Opcional).
- Guardar, copiar datos y música desde un CD.

#### Mover archivos:

- Mover un icono
- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

#### Búsqueda de archivos

#### Conceptos y datos especiales sobre extensiones de archivos

#### Accesos directos

- Crear un acceso directo
- Abrir un acceso directo
- Cambiar nombre a un acceso directo
- Eliminar un acceso directo

#### Ejercicios de práctica.


Resultados obtenidos:

1. Se establecieron las acciones necesarias para la enseñanza y aprendizaje de los alumnos en el curso de Introducción a la Informática, mediante los procedimientos y operaciones básicas para aplicar en las actividades diarias de trabajo y estudios.
2. Los usuarios aprendieron nuevos conceptos de informática, que les permitió desarrollar en los mismos las destrezas y habilidades en el curso, permitiendo solucionar problemas en el aspecto académico y laboral.
3. Se logró desarrollar el pensamiento analítico mediante a habilidades prácticas y teóricas en los conceptos y temas aprendidos en clase.
4. También se adquirió mejor conocimiento de comandos y combinaciones del teclado con sistema Jaws para principiantes.



Lic. Héctor René Puac Alvarez

Vo. Bo.



Ilonka Lemucané Matute Iruarte  
Jefe  
Biblioteca Nacional de Guatemala